

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
Автономной некоммерческой
организации «НКЦ «ИН-форматио»
от 28 января 2015 г. № 1

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Протокол № 2/21 Совета экспертов
Автономной некоммерческой
организации «НКЦ «ИН-форматио»
от 17 августа 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Независимый консалтинговый центр

«ИН-форматио»»

г. Грозный,
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Независимый консалтинговый центр «ИН-форматио», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства социально-ориентированной, благотворительной некоммерческой организацией.

1.2. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и другими источниками действующего законодательства, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование АНО:

1.3.1. полное: Автономная некоммерческая организация «Независимый консалтинговый центр «ИН-форматио»;

1.3.2. сокращенное: АНО «НКЦ «ИН-форматио»;

1.3.3. полное на английском языке: «IN-formatio» Independent Consulting Centre» Autonomous non-commercial organization;

1.3.4. сокращенное на английском языке: «IN-formatio» ICC ANO.

1.4. Место нахождения АНО: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, про-т им. В.В. Путина, дом 30, офис 20.

1.5. Учредителем АНО является: Шахтиев Султан Юсупович, 15.10.1986 года рождения с. Урус-Мартан Урус-Мартановского района ЧИАССР, паспорт гражданина РФ: серия 96 06 № 950128, выдан ОВД Урус-Мартановского района Чеченской Республики 19.12.2006 г., к/п 202-005, зарегистрирован по адресу: РФ, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Андреева, д. 21.

1.6. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. АНО использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное учредителем АНО, исключительно для достижения своих уставных целей.

1.7. АНО вправе открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. АНО имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и ИНН (идентификационным номером налогоплательщика), дополнительно может содержать другие свои реквизиты и средства индивидуализации; вправе иметь штампы и бланки, а также эмблему, логотип и другие средства индивидуализации АНО, ее отдельной продукции или услуг.

1.9. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, АНО может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.10. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, и действуют на основании утвержденного АНО положений о филиале или представительстве АНО. Руководители филиала и представительства АНО назначаются генеральным директором АНО и действуют на основании выданной им доверенности. В случае создания филиала, открытия представительства АНО указывает в Уставе информацию о них.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целями АНО являются наиболее полное и качественное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц, а также общества в целом, в выполняемых АНО работах и услугах, перечисленных ниже.

2.2. Основными направлениями и предметом деятельности АНО для достижения целей, указанных в п. 2.1., являются:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- сохранение и преумножение культуры, содействие развитию науки, спорта и туризма;
- апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик;
- развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования;
- поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников;
- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;
- поддержка и (или) реализация программ, направленных на развитие и поддержку института наставничества;
- содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения;
- оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам и ученым при переезде в отдаленные от крупных городов территории продвижение и расширение практики инклюзивного образования;
- развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием;
- разработка порядка проведения оценочных процедур, контрольно-измерительных инструментов, методик и других инструментов, с помощью которых организуется работа по проведению независимой оценки качества образования;
- анализ полученных результатов оценочных процедур, формирование по итогам анализа рекомендаций по дальнейшему развитию образовательных организаций, муниципальных и региональных образовательных систем;
- разработка методологии и проведение рейтингования образовательных организаций, других оценочных процедур;
- проведение по заказу образовательных организаций экспертизы качества образования;
- участие в разработке или разработка электронной среды для организации оценочных процедур с использованием с целью повышения эффективности и прозрачности этих процедур;
- участие (по согласованию) в процедурах государственной аккредитации образовательной деятельности;
- реализация следующих общеобразовательных программ:
 - дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;
 - дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки;

- программы профессионального обучения;
 - организация спортивных мероприятий, содействие популяризации и развитию спорта для улучшения здоровья и качества жизни людей;
 - реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста;
 - содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья;
 - продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;
 - популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;
 - поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых;
 - оказание юридических, информационных и консультационных услуг;
 - распространение идей, направленных на воспитание у молодежи чувства патриотизма, межнационального и межконфессионального общения молодежи;
 - распространение идей гражданского общества, формирование молодежной культуры, правовой культуры, повышение образовательного, интеллектуального и профессионального уровня молодежи, в том числе в интернет-пространстве, повышение правосознания населения, содействие защите прав и свобод граждан;
 - содействие или организация добровольческой, волонтерской, благотворительной деятельности;
 - реализация благотворительных программ;
 - развитие добровольчества, волонтерства;
 - осуществление сотрудничества с государственными и негосударственными структурами в деле реализации уставных целей;
 - формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
 - поддержка и (или) реализация программ, направленных на информирование молодежи о текущем законотворческом процессе;
 - поддержка и (или) реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив, направленных на распространение идей гражданского общества, повышение правосознания населения, содействие защите прав и свобод граждан;
 - поддержка и (или) реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив, направленных на вовлечение молодежи в процессы построения демократического, социально справедливого общества;
 - информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций;
 - содействие разработке и распространению информационных ресурсов и технологий, соответствующих целям деятельности АНО;
 - деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - деятельность по определению приоритетных направлений по развитию доступной образовательной среды для получения общественно полезных знаний и навыков в целях самореализации в интересах профессионального, социального, экономического, гражданского и культурного развития молодежи;

— создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных, содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы;

— создание консультативных и экспертных советов и комиссий с участием ведущих российских и зарубежных специалистов, государственных деятелей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций;

— создание временных и постоянных рабочих групп для разработки и реализации целей АНО;

— развитие дружбы и сотрудничества молодых людей всех национальностей и народов как внутри страны, так и за рубежом;

— создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различных предприятий, организаций и учреждений, филиалов, структурных подразделений и дочерних предприятий;

— учреждение средств массовой информации;

— осуществление информационно-просветительской и издательской деятельности.

2.3. АНО осуществляет свою деятельность с использованием любых, за исключением запрещенных законодательством, операций, способов.

2.4. АНО осуществляет образовательную деятельность через свои специализированные образовательные структурные подразделения, в соответствии с Положениями о них.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, АНО занимается на основании лицензии.

2.6. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

3. ИМУЩЕСТВО АНО

3.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями или другими лицами, является собственностью АНО.

3.2. Учредители АНО или другие лица, не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

3.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные, благотворительные имущественные взносы и пожертвования любых лиц;
- гранты, субсидии, спонсорские ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Изъятие или

отчуждение имущества, закрепленного за АНО, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы АНО поступают в самостоятельное распоряжение и используется АНО на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

3.7. При превышении доходов АНО над ее расходами сумма превышения не подлежит распределению между ее учредителями (членами), а направляется на реализацию целей, ради которых она создана.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- решения учредителей и высшего коллегиального органа управления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, а также внутренними документами АНО, решениями Совета экспертов АНО.

4.5. АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

4.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности АНО проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами АНО.

5. РЕВИЗОР

5.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Учредителем АНО может назначаться ревизор.

5.2. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению высшего коллегиального органа управления или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв заседаний учредителей и высшего коллегиального и исполнительного органа управления АНО;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Ревизору из числа учредителей АНО в период исполнения им своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей, если иное не предписано законодательством или не предусмотрено решением учредителя АНО.

5.4. Ревизор утверждается на срок, указанный в Решении учредителя о его назначении.

5.5. Ревизором может быть избрано (назначено) любое лицо, в отношении которого отсутствует законодательный запрет на осуществлении такой функции.

5.6. Ревизором не могут быть генеральный директор и бухгалтер АНО.

5.7. Порядок деятельности ревизора, в части неурегулированной Уставом, может определяться локальным актом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым учредителем АНО.

5.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО, в случаях, установленных законом, учредитель назначает аудитора.

5.9. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление АНО осуществляет помимо учредителя, следующие органы управления:

Совет экспертов - коллегиальный высший орган управления АНО.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган АНО.

Составы органов управления утверждаются учредителем.

7. СОВЕТ ЭКСПЕРТОВ АНО

7.1. Коллегиальный высший орган управления АНО именуется Совет экспертов и

состоит из двух и более лиц, в том числе учредителя АНО, действует бессрочно.

7.2. К исключительной компетенции Совета экспертов АНО относится решение следующих вопросов:

- внесение в устав изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) АНО и исключение из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование иных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий, за исключением тех, что в компетенции учредителя АНО;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- создание специализированных структурных подразделений, в том числе образовательных;
- утверждение благотворительных программ;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации АНО о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- создание филиалов, открытие представительств, других обособленных структурных подразделений;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также прием работы, выполняемой в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- по инициативе генерального директора или любого из членов Совета экспертов на рассмотрение Совета экспертов могут быть вынесены другие вопросы деятельности АНО и ее должностных лиц.

7.3. Совет экспертов проводит заседания не реже одного раза в год.

7.4. Заседание Совета экспертов правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения его принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

7.5. Члены (участники) Совета экспертов исполняют свои обязанности на безвозмездной основе;

7.6. Порядок формирования состава Совета экспертов:

7.6.1. Состав Совета экспертов утверждается учредителем АНО на неопределенный срок путем вынесения решения. Состав Совета экспертов может изменяться по решению учредителя в случае необходимости для достижения уставных целей АНО.

7.6.2. В состав Совета экспертов могут быть включены представители трудового коллектива АНО, а также иные лица, заинтересованные в достижении уставных целей АНО, по выбору учредителя.

7.6.3. Участники Совета экспертов имеют равные права и несут равные обязанности. Имеют по 1 (одному) голосу при решении вопросов, отнесенных к компетенции Совета экспертов.

7.7. Участники Совета экспертов обязаны соблюдать Устав АНО и выполнять решения Совета экспертов.

7.8. Участник Совета экспертов может быть исключен из ее состава в случае систематического невыполнения своих обязанностей, нарушения настоящего Устава, воспрепятствования своими действиями достижению целей АНО, учредителем по

представлению председателя Совета экспертов.

7.9. Участник Совета экспертов АНО вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из ее состава.

7.10. Учредитель вправе назначить новых участников Совета экспертов для заполнения вакантных мест по представлению председателя Совета экспертов.

7.11. Участник Совета экспертов не имеет прав на имущество АНО, АНО не имеет права на имущество участника Совета экспертов.

7.12. Председатель Совета экспертов назначается учредителем АНО. Председатель Совета экспертов организует работу данного органа, созывает заседания Совета экспертов АНО и председательствует на них, организует ведение протокола.

7.13. Решения Совета экспертов АНО оформляются письменно в виде протоколов и подтверждаются подписью председателя Совета экспертов АНО. Нотариальное удостоверение протоколов АНО не требуется, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АНО

8.1. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 5 лет (пять лет). Генеральный директор находится по месту нахождения АНО.

8.2. К компетенции генерального директора относится:

8.2.1. действует без доверенности от имени АНО, представляет её интересы в отношениях с любыми органами, организациями и другими лицами;

8.2.2. заключает от имени АНО договоры, выдает доверенности, открывает расчетный счет и другие счета в банках;

8.2.3. распоряжается имуществом АНО;

8.2.4. утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты АНО;

8.2.5. издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для всех работников АНО;

8.2.6. принимает на работу и увольняет работников АНО, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

8.2.7. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками АНО;

8.2.8. распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;

8.2.9. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

8.2.10. обеспечивает выполнение решений Учредителя и Совета экспертов;

8.2.11. представляет на утверждение Учредителя/ Совета экспертов годовой отчет и баланс АНО;

8.3. К компетенции генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Совета экспертов АНО.

8.4. Генеральный директор АНО освобождается от должности решением Учредителя.

8.5. С генеральным директором может быть заключен трудовой договор, отношения по которому будут регулироваться трудовым договором, в части неурегулированном настоящим Уставом.

8.6. Генеральный директор АНО может быть досрочно освобожден от должности решением Учредителя.

8.7. Генеральный директор АНО в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными актами.

8.8. Генеральный директор не отвечает по обязательствам АНО.

8.9. Генеральный директор на время своего отсутствия (более чем на 30 дней) может назначать исполняющего обязанности генерального директора.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

9.1. Реорганизация АНО (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация осуществляется по решению учредителя АНО.

9.2. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

9.3. Учредитель АНО принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации АНО.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

9.5. Имущество, оставшееся после ликвидации АНО, не может быть передано учредителю.

9.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана АНО, или на благотворительные цели в соответствии с решением Совета экспертов АНО.

9.7. Необходимые документы и сведения о ликвидации АНО направляются в орган, зарегистрировавший АНО, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

9.8. Дела ликвидированной АНО (учредительные документы, приказы, и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Независимый консалтинговый центр «ИН-форматио», принято Управлением Минюста России по Чеченской Республике «01» сентября 2021 г. (учетный № 2014050083

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «21» сентября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2212000090927 (ОГРН 1152036001468).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью десять листов.



Начальник Управления

М.С. Таймасханов

«30» сентября 2021 г.